



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням XII сесії Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області VIII скликання від 30 вересня 2021 року № 12/33

ПОЛОЖЕННЯ
про Стрінецьку філію
Новоселицького ліцею №3
Новоселицької міської ради
Чернівецького району
Чернівецької області
(нова редакція)

місто Новоселиця
2021

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності Строїнецької філії Новоселицького ліцею №3 Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області.

1.2. Строїнецька філія Новоселицького ліцею №3 Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (далі іменується – філія) виконує функції дошкільної освіти та початкової та основної школи.

1.3. Повна назва – Строїнецька філія Новоселицького ліцею №3 Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області

1.4. Скорочена назва – Строїнецька філія Новоселицького ліцею №3.

1.5. Адреса філії: 60308 вул. Шевченка, 2 В, с. Строїнці, Чернівецький район, Чернівецька область, телефон 5-10-95.

1.6. Філія перебуває у складі Новоселицького ліцею №3 Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (далі іменується – ліцей), юридична адреса якого: 60300, пров. Шкільний, 5 м. Новоселиця, Чернівецька область, телефон 5-11-10.

1.7. Філія не є юридичною особою і діє на підставі положення, затвердженого в установленому порядку. Філія може мати вивіску із своїм найменуванням.

1.8. Засновником філії та власником є Новоселицька міська рада Чернівецької області.

1.9. Філія створена у зв'язку з реорганізацією шляхом перетворення та приєднання Строїнецького навчально-виховного комплексу "Загальноосвітнього навчального закладу – дошкільного навчального закладу" Новоселицької міської ради Новоселицького району Чернівецької області до Новоселицької загальноосвітньої школи №3 I-III ступенів - опорного закладу Новоселицької міської ради Чернівецької області згідно з рішенням XXXIV сесії Новоселицької міської ради VII №34/4 від 06.02.2020 року "Про створення Новоселицького освітнього округу та визначення Новоселицького ЗЗСО №3 опорним закладом". Правонаступником майна, прав, обов'язків та трудових відносин реорганізованого закладу є ліцей.

1.10. В складі філії функціонує дошкільний підрозділ, який діє відповідно до Положення про нього, затвердженого директором ліцею.

1.11. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, Положенням про освітній округ, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року №532, розпорядженнями Новоселицького міського голови, Статутом ліцею та власним Положенням.

II. Функції філії, її права та обмеження в діяльності

2.1. Головною метою філії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової загальної середньої освіти.

2.2. Філія у складі ліцею створена з метою:

- 1) створення єдиного освітнього простору;
- 2) забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;
- 3) створення умов для здобуття особами базової загальної середньої освіти, впровадження поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи;
- 4) раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, їх модернізації.

2.3. Головним завданням філії є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на базову загальну середню освіту;
- 2) виховання громадянина України;
- 3) виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- 4) формування і розвиток соціальнозрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- 5) виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- 6) розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- 7) реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- 8) виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як до найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- 9) створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- 10) концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи.

2.4. Філія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Положенням.

2.5. Філія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- 1) безпечні умови освітньої діяльності;

2) дотримання державних стандартів освіти.

2.6. У філії визначена державна мова навчання та мова національної меншини.

2.7. Філія підпорядкована, підзвітна та підконтрольна ліцею.

2.8. Філія не відповідає за зобов'язання ліцею.

2.9 Філія має штатний розпис, що розробляється ліцеєм і затверджується директором ліцею на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені Міністерством освіти і науки України.

III. Організація освітнього процесу

3.1. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, про філію (спеціалізації) та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма.

3.3. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани філії розробляються керівництвом ліцею на основі типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту здобувачів освіти, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку.

3.4. Філія здійснює освітній процес за груповою та індивідуальною формою навчання.

3.5. Індивідуальне навчання у філії організовується відповідно до положення про індивідуальне навчання у системі загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.6. Філія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.7. Навчальний рік у філії починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.8. Зарахування (переведення) учнів до філії здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом директора ліцею.

3.9. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри) та режим роботи встановлюються ліцеєм у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

3.10. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.11. Тривалість уроків у філії становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-9-х – 45 хвилин.

3-12. Для здобувачів освіти 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

3.13. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – 20 хвилин.

3.14. Розклад уроків філії складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором ліцею.

3.15. Філія може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.16. Філія з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з керівником ліцею може створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти) початкової школи. Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії ліцею затверджує Міністерство освіти і науки України.

1.17. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.18. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та робочим навчальним планом філії, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог, з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

3.20. Випускникам філії відповідний документ про освіту видається ліцеєм.

IV. Управління філією

4.1. Керівництво філією здійснює завідувач філією. Завідувачем філії може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки.

4.2. Завідувач філією призначається на посаду та звільняється з посади директором ліцею за погодженням з відділом освіти Новоселицької міської ради.

4.3. Завідувач філією:

1) здійснює керівництво педагогічним колективом, бере участь у забезпеченні раціонального добору і розстановки кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

2) організовує освітній процес;

3) забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;

- 4) відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- 5) створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- 6) забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- 7) підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- 8) сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- 9) вживає заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до ліцею, Статутом ліцею та цим Положенням, правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу;
- 10) забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- 11) вживає заходів щодо запобігання вживання здобувачами освіти алкоголю, наркотиків;
- 12) контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
- 13) щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

V. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність філії

4.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису ліцею його засновником.

4.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада ліцею освіти відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

4.5. Майно ліцею перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

4.6. Ліцей та його філії можуть спільно використовувати наявне майно.

VI. Контроль за діяльністю філії

6.1. Державний нагляд за діяльністю філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

6.2. Державний нагляд за діяльністю філії здійснюється Державною інспекцією навчальних закладів, Засновником або уповноваженим ним органом.

6.3. Основною формою державного контролю за діяльністю філії є інституційний аудит ліцею, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

6.4. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітнім процесом закладу, проводяться Засновником відповідно до законодавства.

6.5. Основний контроль за діяльністю філії здійснюється ліцеєм систематично.

VII. Реорганізація або ліквідація філії

7.1. Зміна типу, ліквідація та реорганізація філії здійснюється за рішенням засновника або суду відповідно до чинного законодавства України.

7.2. При реорганізації і ліквідації філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно із законодавством України про працю.

Міський голова



Марія НІКОРИЧ

Погоджено:

Заступник міського голови

Сергій АРСЕНІЙ

Начальник відділу освіти

Аделіна РУСНАК

Начальник відділу
юридично-кадрової роботи

Олеся ПОЛКОВНИКОВА

УВАГА! Прошу звернутися до мене за додатковою інформацією.

Відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування» та статті 161 Конституції України, прошу Вас надати відповідь на запит, який надіслано Вам 15.08.2024 року. Згідно з вимогами Закону, відповідь на запит повинна бути надана протягом 15 робочих днів з дня отримання запиту. Якщо відповідь не буде надана протягом встановленого строку, це буде вважатися за відмову на запит. Якщо у Вас виникли запитання щодо цього запиту, будь ласка, зв'яжіться зі мною за телефоном 097-123-4567.

Дякую за увагу та співпрацю.

З повагою,
Міський голова

Міський голова

Міський голова

Міський голова

Міський голова



Прошнуровано і пронумеровано 7 арк.

Міський голова
М. Нікорич